

**REGULAMIN GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH
ORAZ FINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ PODOPieczNYCH
W RAMACH DZIAŁAŃ STATUTOWYCH FUNDACJI**

1.

1. Środki pieniężne gromadzone są na rzecz Podopiecznych na koncie bankowym Fundacji Marka Kamińskiego nr konta: **04 1140 1137 0000 4878 8800 1013**

2.

1. Podopieczny może organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy.

2. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może być prowadzone poprzez:

- a) Indywidualne apele Podopiecznego kierowane do z góry określonego adresata;
- b) Wpłaty dokonane przez inne podmioty, które na podstawie stosownego zgłoszenia prowadziły na rzecz Podopiecznego zbiórkę publiczną;
- c) Wpłaty 1% podatku ze wskazaniem na nazwisko Podopiecznego.

3. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych rozstrzygane będą na podstawie przelewów na konto określone w pkt. 1.2.

4. Środki, które nie zostaną wypłacone na rzecz Podopiecznego mogą zostać przeznaczone do realizacji celów Fundacji, lub na rzecz innych Podopiecznych.

3.

1. Środki przeznaczone na pomoc Podopiecznemu są wypłacane przez Fundację wyłącznie na podstawie dokładnego opisu sytuacji materialnej i Osobistej Podopiecznego, wraz z załączonymi dokumentami, na potwierdzenie swojej sytuacji, w szczególności historia choroby i dokumentujące określone potrzeby, wnioskowanymi przez Opiekunów.

2. Fundacja pokrywa poniesione koszty na podstawie otrzymanych rachunków i faktur. Faktury i rachunki należy przysyłać na adres Fundacji wraz z pisemną prośbą o ich zapłatę. Faktury i rachunki powinny być wystawione na Podopiecznego lub jego Opiekuna prawnego. Daty dokumentów nie mogą być starsze niż 3 miesiące. Faktury i rachunki powinny być opisane zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości tj.:

- a) określenie faktury/ rachunku i jego numeru identyfikacyjnego;
- b) określenie stron (nazwy, adresy) wystawiającą fakturę/rachunek i otrzymującą;
- c) opis operacji, opis przedmiotu operacji (tj. towaru, usługi podlegającej operacji) oraz jej wartość, jeżeli to możliwe
- d) datę dokonania operacji, a gdy rachunek lub faktura została sporządzona pod inną datą - także datę sporządzenia;
- e) podanie przyczyny/celu dokonania operacji.
- f) podpis wystawcy faktury lub rachunku oraz osoby, której wydano.

3. Opisu rachunku dokonuje Podopieczny lub Jego Opiekun Prawny.

4. W przypadku konieczności przedpłaty konieczny jest wstępny kosztorys sporządzony przez instytucje, z usług której skorzysta podopieczny z podanym adresem i numerem konta bankowego, zaświadczenia lekarskiego z publicznej placówki zdrowia z informacją o konieczności skierowania dziecka do leczenia poza granicami Polski.

5. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji np. co do faktów wskazanych we wnioskach oraz informacjach na temat historii choroby czy potrzebnej pomocy może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

4.

1. Fundacja doloży starań, by zapłata kosztów nastąpiła w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez Fundację dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków.
2. Środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego mogą zostać wykorzystane wyłącznie przez Podopiecznego lub Jego Opiekuna Prawnego. W przypadku niewykorzystania środków zgromadzonych na subkoncie w terminie trzech lat od ostatniej próby o uruchomienie środków mogą one zostać przeznaczone na cele statutowe Fundacji.
3. Środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego w momencie naruszenia warunków regulaminu lub porozumienia zostają przeznaczone na cele statutowe Fundacji.
4. Środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego mogą zostać pomniejszone o koszty związane z prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego, w tym o koszty obsługi księgowej poniesione przez Fundację, w wysokości 5% łącznej sumy przekazanych Podopiecznemu środków.
5. Fundacja udziela pomocy tylko, gdy podpisane jest porozumienie pomiędzy Fundacją a Podopiecznym lub Opiekunem Podopiecznego na rok bieżący.
6. Fundacja udziela pomocy tylko, gdy podopieczny uzyskuje mniej niż 80% średniego wynagrodzenia w danym roku.
7. Podopieczny lub Jego Opiekun Prawny są zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia zmiany danych osobowych lub informacji o Podopiecznym lub Jego Opiekunie Prawnym.
8. Podopieczny lub Jego Opiekun Prawny zobowiązani są do corocznego przedstawienia informacji, w szczególności dokumentów dotyczących aktualnego stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności Podopiecznego.

5.

1. Podopieczny zobowiązany jest do przesłania wymaganych przez Fundację dokumentów, w szczególności podpisanego przez Podopiecznego porozumienia, w ciągu 30 dni od dnia jego zawarcia przez Podopiecznego z Fundacją.
2. W przypadku niedostarczenia w terminie wskazanym w punkcie 1 powyżej, lub innym, ustalonym przez Fundację, dokumentów lub informacji wymaganych przez Fundację, Fundacja ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy z Podopiecznym.

6.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

20 maja 2020r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ PODOPIECZNEGO

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

(współmałżonek; osoba, z którą pracownik wspólnie prowadzi gospodarstwo domowe; dzieci własne lub przysposobione lub dzieci osoby, z którą pracownik wspólnie prowadzi gospodarstwo domowe i które wchodzi w skład gospodarstwa domowego)

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Średni miesięczny dochód z poprzedniego roku kalendarzowego*	Średni miesięczny z dochód z ostatnich trzech miesięcy*
1		Wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					

Oświadczam, że średni miesięczny dochód łączny na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wyżej przedstawionych danych.

.....
(własnoręczny podpis)

* wybrać opcję albo zostawić obie w zależności od uznania

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W ZAKRESIE OŚWIADCZENIA O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku z rozpoczęciem obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej RODO), proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami!!!

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Marka Kamińskiego** z siedzibą w Gdańsku (80-266), ul. Grunwaldzka 212, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku pod numerem KRS: 0000133671, NIP: 5842006715, REGON: 191275740 (w niniejszej klauzuli zwana jako Administrator Danych).

Cel, zakres i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- podpisanej przez Panią/Pana Umowy lub Umowy podpisanej przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje lub na rzecz którego Pani/Pan działa (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO), w celu zawarcia i realizacji tej Umowy,
- obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji wynikającego z przepisów o rachunkowości i Ordynacji podatkowej (art. 74 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w zw. z art. 70 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa w zw. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w celu dokonania rozliczeń zobowiązań podatkowych oraz wypełnienia obowiązków prawnych,
- prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych wynikających z konieczności prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do reprezentowania stron Umowy, w celach realizacji kontaktu z osobą nam wskazaną, dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi Danych lub obrony przed tymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- Dane będą przetwarzane jako niezbędne do ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO) w szczególności w zakresie pokrywania kosztów leczenia, rehabilitacji, zabiegów itp.

Podmioty, którym mogą być udostępnione Pani/Pana dane osobowe:

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom wspierającym działania Administratora Danych, tj. serwisanci i dostawcy systemów informatycznych, w tym urzędów informatycznych na których te dane są przetwarzane, kancelarie prawne i podatkowe, firmy consultingowe i audytorzy, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, dostawcy serwerów, w tym firmy obsługujące te serwery, firmy windykacyjne.

Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępniane także innym podmiotom, gdy:

- obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa,
- jest to nasz prawnie uzasadniony interes lub podmiotu trzeciego,
- udzieli nam Pani/Pan na to zgodę.

Każdorazowo zapewnimy, ażeby zakres ujawnianych informacji tym podmiotom był adekwatny i niezbędny do realizacji założonych celów.

Pani/Pana dane osobowe nie będą transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. W sytuacji zawarcia przez Pana/Panią umowy z Administratorem Danych Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych (przedawnienie roszczeń w relacjach gospodarczych wynosi przeważnie 3 lata, natomiast w wypadku umów zawartych z konsumentami, z wyłączeniem roszczeń okresowych, okres ten wynosi 6 lat). Przetwarzanie danych w celach rachunkowych i podatkowych, co do zasady będzie się odbywać przez okres nie krótszy niż 5 lat, przy czym szczegółowe okresy są określone w przepisach prawa np. przepisach podatkowych. Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane do czasu wniesienia przez Panią/Pana ewentualnego sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby realizacji takich celów.

Przysługujące Pani/Panu prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administrator Danych

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, gdy są nadmiarowe lub nieprawdziwe, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, lub gdy są one przetwarzane na potrzeby marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia każdej wyrażonej przez siebie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych, w tym ich udostępniania, w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia usług przez Administratora Danych. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Adres do korespondencji:

Jeśli chciałaby/chciałby Pani/Pan dowiedzieć się więcej w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych, zmienić złożone przez siebie którekolwiek z oświadczeń lub skorzystać z przysługujących jej/jemu powyżej wskazanych praw, prosimy o kierowanie korespondencji pisemnie pod adres siedziby Administratora Danych lub drogą elektroniczną poprzez adres e-mail podany na stronie Administratora Danych bądź w ramach formularza kontaktowego, znajdującej na stronie Administratora Danych. W przypadku skierowania w/w korespondencji, Administrator Danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa udzieli Pani/Panu odpowiedzi w terminie 30 dni. Z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub dużą liczbę żądań, termin odpowiedzi może ulec wydłużeniu do 90 dni, wówczas Administrator poinformuje Panią/Pana w terminie miesiąca o takim wydłużeniu.